

ベビーシッター派遣事業  
電子割引券操作マニュアル  
(承認事業主向け)

2022年4月1日初版  
2026年4月1日七版

# ベビーシッター派遣事業電子化画面操作マニュアル 目次

## 1. 電子割引券 利用の流れ 全体図

## 2. 管理サイトの説明

管理サイトのログイン・推奨環境

各種画面の説明

担当者の追加

担当者情報の変更

担当者の削除

割引券の検索方法

ステータスの説明

## 3. 業務のステップ

割引券申込み

手数料振込・発券

利用者割当

割引券送信

完了登録

## 4. その他操作方法

割引券の利用操作

利用者の割当解除

利用者の再割当

入力値変更

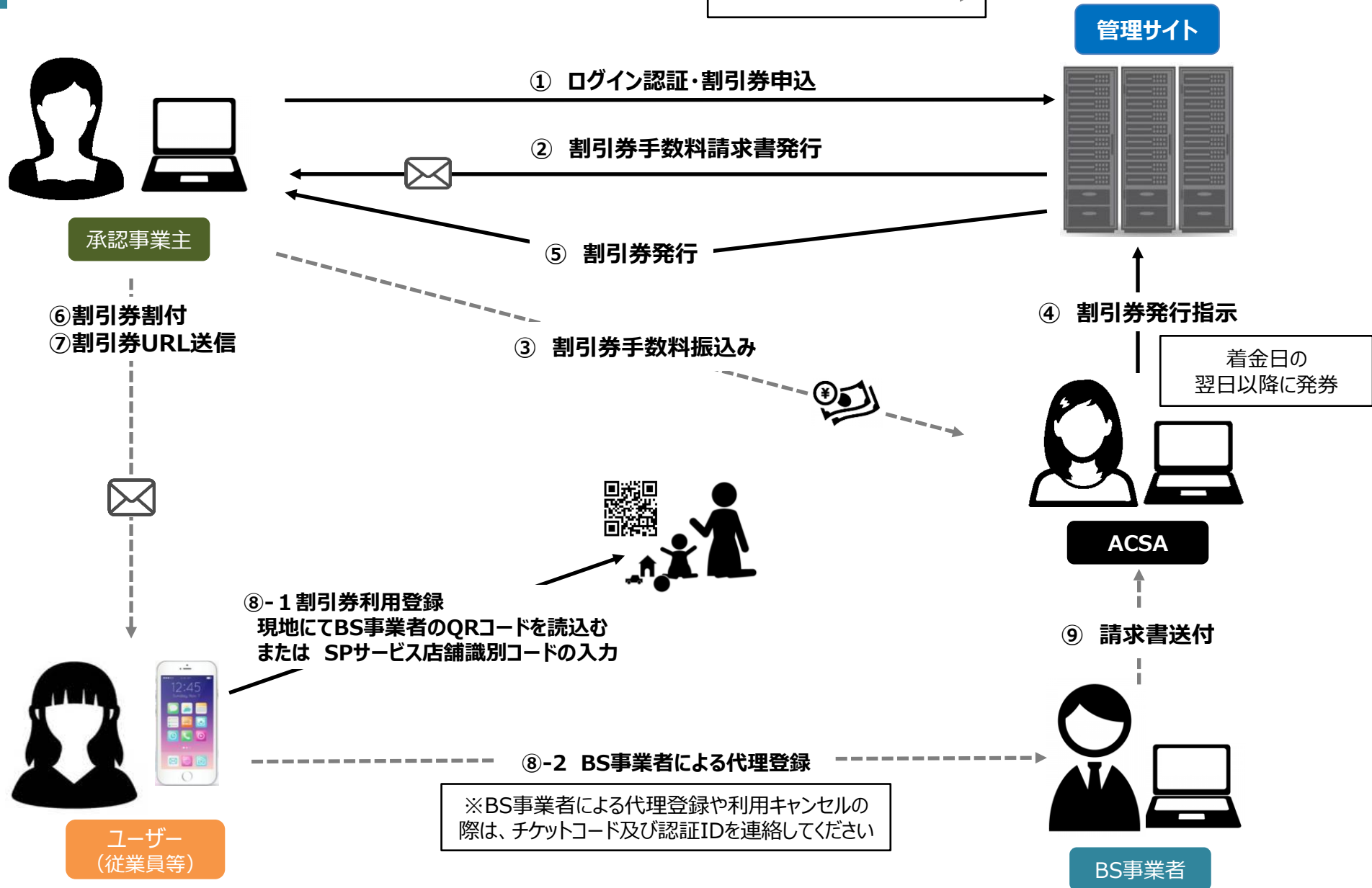
## 5. よくあるお問合せ

## 6. 割引券遡及について



# 1. 電子割引券 利用の流れ 全体図

システム化対象外部分  
----->



## 2. 管理サイトの説明



## 管理サイトの説明（ログイン・推奨環境）

管理サイトログイン画面にて承認番号・メールアドレス・パスワードを入力し、次の画面でメールアドレスに届いた認証コード(6桁)を入力してログインください。

**割引券管理サイト** <https://atms-bs.jp/admin/login/coc>

### 承認事業主担当者ログイン

承認番号（英数7文字）

メールアドレス

パスワード

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

### 承認事業主担当者ログイン

メールアドレスに届いた認証コード（6桁）を入力してください。

認証コード

### 管理サイト推奨環境

#### 対応OS

Windows11  
MacOS 15.5

#### 対応ブラウザ

Chrome (PC/Android)  
Safari (PC/iOS)  
Edge (Windows11)



## 管理サイトの説明（各種画面の説明）

(電子)補助券管理システム

ベビーシッター派遣事業 企業担当者



メニューから各種操作を行ってください。

マスタ管理

ベビーシッター派遣事業  
企業管理

チケット発行

ベビーシッター派遣事業  
割引券発行管理

割引券申込

その他

パスワード変更

ログアウト

### 各種画面の説明

ベビーシッター派遣事業  
企業管理

担当者情報の追加・変更画面

ベビーシッター派遣事業  
割引券発行管理

割引券の発券・利用状況確認、  
割当・完了操作画面

割引券申込

割引券の申込み画面

パスワード変更

ログインアカウントのパスワード変更画面



# ベビーシッター派遣事業企業管理（担当者の追加）

(電子)補助券管理システム ベビーシッター派遣事業 企業担当者

公益社団法人 全国保育サービス協会  
 田 ベビーシッター派遣事業 企業一覧

承認番号	承認事業主名	住所	状態	処理
A222223	株式会社ベネフィット・ワン	東京都新宿区西新宿	有効	<b>担当者</b>

1

(電子)補助券管理システム ベビーシッター派遣事業 企業担当者

公益社団法人 全国保育サービス協会 > 株式会社ベネフィット・ワン  
 田 ベビーシッター派遣事業 企業担当者一覧 **+登録** 2

検索条件  
 担当者ID:  担当者名:

検索 CSV

担当者ID	担当者名	メールアドレス	担当者電話	状態	処理
20391	ベネフィット本部	bs_jimu@benefit-one.co.jp	0000000000	有効	詳細 削除

(電子)補助券管理システム ベビーシッター派遣事業 企業担当者

田 ベビーシッター派遣事業 企業担当者詳細

オーガナイザー 公益社団法人 全国保育サービス協会 (20102)  
 承認事業主名 株式会社ベネフィット・ワン (A222223)

担当者ID **3**

担当者名

メールアドレス

担当者電話番号

パスワード

パスワード確認

請求書メール受け取り  ※1

一時無効

**登録**

(電子)補助券管理システム ベビーシッター派遣事業 企業担当者

ACS **4** データを登録しました

※1 割引券申込時に送信される請求書メールの受信を希望されない方は✓を外してください。

- ①「担当者」を選択
- ②「+登録」を選択
- ③担当者情報を入力し「登録」を選択
- ④「データを登録しました」と表示されれば登録完了



# ベビーシッター派遣事業企業管理（担当者情報の変更）

(電子)補助券管理システム ベビーシッター派遣事業 企業担当者

ACSA  
ALL JAPAN CHILDREN SERVICE ASSOCIATION

公益社団法人 全国保育サービス協会  
ベビーシッター派遣事業 企業一覧

承認番号	承認事業主名	住所	状態	処理
A222223	株式会社ベネフィット・ワン	東京都新宿区西新宿	有効	<b>担当者</b>

1

(電子)補助券管理システム ベビーシッター派遣事業 企業担当者

ACSA  
ALL JAPAN CHILDREN SERVICE ASSOCIATION

公益社団法人 全国保育サービス協会 > 株式会社ベネフィット・ワン  
ベビーシッター派遣事業 企業担当者一覧 **+ 登録**

検索条件  
担当者ID:  担当者名:

担当者ID	担当者名	メールアドレス	担当者電話	状態	処理
20391	ベネフィット太郎	bs_jimu@benefit-one.co.jp	0000000000	有効	<b>詳細</b> 削除

2

(電子)補助券管理システム ベビーシッター派遣事業 企業担当者

ACSA  
ALL JAPAN CHILDREN SERVICE ASSOCIATION

戻る

ベビーシッター派遣事業 企業担当者詳細

オーガナイザー 公益社団法人 全国保育サービス協会 (20102)

承認事業主名 株式会社ベネフィット・ワン (A222223)

担当者ID 20392

担当者名\*  3

メールアドレス\*

担当者電話番号\*

パスワード

パスワード確認

請求書メール受け取り  ※1

一時無効  ※2

**登録**

(電子)補助券管理システム ベビーシッター派遣事業 企業担当者

ACSA  
ALL JAPAN CHILDREN SERVICE ASSOCIATION

データを編集しました

戻る

4

- ①「担当者」を選択
- ②変更したい担当者の「詳細」を選択
- ③変更したい情報を編集し「登録」を選択
- ④「データを編集しました」と表示されれば編集完了

- ※1 割引券申込時に送信される請求書メールの受信を希望されない方は✓を外してください。
- ※2 担当者の削除ではなく、一時的にログインできないようにしたい場合に✓を入れてください。  
必ず新担当者を追加後に操作をしてください。



# ベビーシッター派遣事業企業管理（担当者の削除）

(電子)補助券管理システム ベビーシッター派遣事業 企業担当者

ACSA ALL JAPAN CHILD CARE SERVICES ASSOCIATION

公益社団法人 全国保育サービス協会  
 ベビーシッター派遣事業 企業一覧

承認番号	承認事業主名	住所	状態	処理
A222223	株式会社ベネフィット・ワン	東京都新宿区西新宿	有効	<b>担当者</b>

1

(電子)補助券管理システム ベビーシッター派遣事業 企業担当者

ACSA ALL JAPAN CHILD CARE SERVICES ASSOCIATION

公益社団法人 全国保育サービス協会 > 株式会社ベネフィット・ワン  
 ベビーシッター派遣事業 企業担当者一覧 [+ 登録](#)

検索条件  
 担当者ID:  担当者名:

[Q 検索](#) [+ CSV](#)

担当者ID	担当者名	メールアドレス	担当者電話	状態	処理
20391	ベネフィット本部	bs_jimu@benefit-one.co.jp	0000000000	有効	<b>削除</b>

2

stg-atms.elavel-club.com の内容  
 削除します。よろしいですか?

3 **OK** キャンセル

stg-atms.elavel-club.com の内容  
 この操作は取り消せません。本当に削除しますか?

4 **OK** キャンセル

(電子)補助券管理システム ベビーシッター派遣事業 企業担当者

ACSA ALL JAPAN CHILD CARE SERVICES ASSOCIATION

データを削除しました

5 [戻る](#)

- ①「担当者」を選択
- ②「削除」を選択
- ③削除します。よろしいですか? 「OK」を選択
- ④この操作は取り消せません。本当に削除しますか? 「OK」を選択
- ⑤「データを削除しました」と表示されれば完了

※削除した担当者アカウントはログインができなくなります。そのため、新たに担当者の追加をされる場合は必ず新担当者を追加後に旧担当者アカウントを削除してください。一時的にログインできないよう無効にしたい場合は、【担当者情報の変更】より一時無効に変更してください。



# ベビーシッター派遣事業割引券 発行管理（割引券の検索方法）

(電子)補助券管理システム ベビーシッター派遣事業 企業担当者

ACSA ALL JAPAN CHILDCARE SERVICES ASSOCIATION

マスタ管理

ベビーシッター派遣事業 企業管理

チケット発行

**ベビーシッター派遣事業 割引券発行管理**

割引券申込

その他

パスワード変更

ログアウト

田 ベビーシッター派遣事業 割引券発行管理

検索条件

対象年度: 2024年度

ステータス:  申込  登録前  利用待ち  利用済  利用料金登録済  完了

チケットコード: ※「, (半角カンマ)」で区切って複数

利用日付: [ ] [ ]

利用SP名: [ ]

職員番号: [ ]

職員名: [ ]

その他検索条件 [表示](#)

**検索**

検索結果はチケットコードの昇順で表示されています。並び替える場合は各項目のタイトルをクリックしてください。

(6件中1件目から6件表示)

選択	操作	ステータス	チケットコード	会員番号	承認番号	承認事業主名	職員番号	職員名	チケットUF
<input type="checkbox"/>	<a href="#">再割当</a> <a href="#">入力値変更</a> <a href="#">完了</a>	完了	248933	A222223	A222223	株式会社ベネフィット・ワン	888888	ベネ太郎	-
<input type="checkbox"/>	<a href="#">再割当</a> <a href="#">入力値変更</a> <a href="#">完了</a>	利用料金登録済	248934	A222223	A222223				
<input type="checkbox"/>	<a href="#">再割当</a> <a href="#">入力値変更</a> <a href="#">完了</a>	利用済	248935	A222223	A222223				
<input type="checkbox"/>	<a href="#">再割当</a> <a href="#">入力値変更</a> <a href="#">完了</a>	利用待ち	248936	A222223	A222223				
<input type="checkbox"/>	<a href="#">割当</a> <a href="#">入力値変更</a> <a href="#">完了</a>	登録前	249141	A222223	A222223				
<input type="checkbox"/>	<a href="#">割当</a> <a href="#">入力値変更</a> <a href="#">完了</a>	申込	249142	A222223	A222223				

[一括割当/解除](#) [一括完了](#)

[CSVダウンロード](#)

申込みした割引券の管理をする画面です。

「検索」を選択すると、申込みした割引券が全件表示されます。ステータス等、検索条件を絞り込み表示することも可能です。ステータスの説明については次のページをご確認ください。



## ベビーシッター派遣事業割引券 発行管理（ステータスの説明）

割引券の「申込」から「完了」までステータスによる進行管理をしております。ステータスに応じて、登録作業等をお願いいたします。



No.	ステータス	ステータスに変更されるタイミング
1	申込	承認事業主担当者（以下担当者、という）が管理サイトで割引券を申し込むと、＜申込＞ステータスになり、割引券手数料請求書がメールで自動送信されます
2	登録前	担当者が協会口座に割引券手数料を振込み、協会が着金確認後、割引券を発券すると、＜登録前＞ステータスに進みます
3	利用待ち	担当者が管理サイトにて割当登録（職員番号・職員名）すると、電子割引券URLが発行され、＜利用待ち＞ステータスに進みます 該当の職員（以下、ユーザーという）へメール等で電子割引券URL（チケット）を送信します
4	利用済	ユーザーが電子割引券の利用登録（QR読み込み、必要事項入力登録）を行うと、＜利用済＞ステータスに進みます
5	利用料金登録済	ベビーシッター事業者担当者が管理画面から各利用日の利用料金・利用要件を入力すると＜利用料金登録済＞ステータスに進みます
6	完了	＜利用料金登録済＞ステータスに変更された割引券の利用状況を担当者にて確認し、登録ボタンを押すと、＜完了＞ステータスに進みます

# 3. 業務のステップ

## 業務のステップ

Step 1	<b>割引券の申込み</b>	割引券管理サイト（以下、管理サイト）にログインし、割引券を申込みます
Step 2	<b>割引券手数料振込</b>	手数料請求書（PDF）がメールで送信されますので所定の口座へお振込みください
Step 3	<b>割引券の発行</b>	全国保育サービス協会にて手数料の着金確認日翌日以降、 割引券の発行を行います 発行後、発行完了メールを送信します
Step 4	<b>利用者の割当登録</b>	管理サイトにログインし、割引券を利用する利用者の職員番号、職員名を登録 登録後、割引券のURLが発行されます
Step 5	<b>割引券URLの送信</b>	割引券URLを利用者へメール等で送信してください
Step 6	<b>割引券利用</b>	利用者がベビーシッターを利用します 利用者は割引券に利用情報を登録してください
Step 7	ベビーシッター事業者による <b>利用料金登録</b>	ベビーシッター事業者が当日の利用料と利用要件を登録します
Step 8	<b>完了登録</b>	利用された割引券が要件通りに使用されたかを確認し、完了登録をしてください



①割引券申込を選択

②対象年度を確認した上で希望の券種に数量を入力し、入力内容の確認を選択

③券種・枚数に相違がないことを確認、「同意する」にチェックをいれ、申請を選択

(電子)補助券管理システム ベビーシッター派遣事業 企業担当者

ACS A

割引券申込

対象年度\* 2022年度

チケット種別名	割引金額	手数料額	申請可能枚数	申請枚数
ベビーシッター派遣事業割引券 A 発行テスト	2200	70	1185	<input type="text"/>
ベビーシッター派遣事業割引券 A (多施設用)	9000	270	無制限	<input type="text"/>
ベビーシッター派遣事業割引券 A (多施設用)	18000	540	無制限	<input type="text"/>

入力内容の確認

(電子)補助券管理システム ベビーシッター派遣事業 企業担当者

ACS A

割引券申込 確認

申し込みチケット\*  
 • ベビーシッター派遣事業割引券 (5枚)

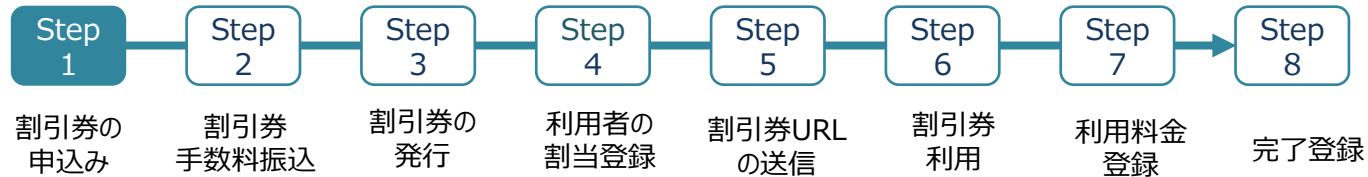
令和4年度ベビーシッター派遣事業約款および令和4年度ベビーシッター派遣事業実施要綱の確認および同意の上、割引券の申込をいたします。

同意する

戻る

※割引券の申込みにはいくつかの条件があります。  
 詳細は15、16ページをご確認ください。

# 割引券申込み



④確認画面が表示されるため、「OK」を選択

⑤割引券の申込みが完了

stg-atms.elavel-club.com の内容

チケットを申し込みます。  
よろしいですか？



(電子)補助券管理システム

ベビーシッター派遣事業 企業担当者 山内 茜

ACSA  
ALL JAPAN CHILD-CARE SERVICES FEDERATION

田 割引券申込 完了

割引券の申し込みが完了しました。  
メールアドレスに送信された請求書をご確認いただき、お振込をお願いいたします。

マスタ管理  
ベビーシッター派遣事業  
企業管理  
チケット発行  
ベビーシッター派遣事業  
割引券発行管理  
割引券申込  
その他  
パスワード変更  
ログアウト



## 割引券申込枚数のシステム制限について

①一度にお申込みいただける割引券の枚数は、**年度の上限枚数の1/24**までです。

例) 年度上限枚数が1,200枚の承認事業主の場合 … 一度に50枚までお申込みいただけます。

②追加申込みする場合は、**すでに申し込んだ割引券が一定枚数以上の割引券が利用済**になっている必要があります。

例)

1回目申込み … 年度上限枚数の1/24まで申込可能み可能です。

2回目申込み … 前回申込枚数の8割が利用済になったところで追加申込が可能です。

3回目以降 … 前回申込枚数の8割とそれ以前の申込枚数の10割を合計した枚数が利用済になったところで追加申込が可能です。但し、その合計利用済枚数の内訳は問いません。

※追加申込みが可能になった場合は、都度メールでお知らせいたします。

※利用済とはステータスが「利用済・利用料金登録済・完了」いずれかの状態の割引券を指します。

※利用済枚数の合計は、累計の枚数で算出されます。

③割引券利用手数料の振込期限の設定と、申込の自動取り消し対応が追加されます。

割引券申込時に発行された割引券手数料請求書に**入金期限**が設定されます。

申込み後、**申込日を含め30日後までに協会に入金が確認できない場合は、対象申込みを取り消させていただきます。**

※申込取り消し後の入金は認められません。

※申し込みが取り消された場合、再申込みが必要となります。(再申込み後に発券された割引券は、再申込み日より有効です。)

# 割引券申込み



## ③の補足

追加申込みができるようになると以下のようなメールが届きます。

ベビーシッター派遣事業 割引券の追加申込みに関するお知らせ

宛先: [redacted]

承認事業主担当 各位

平素、本事業にご協力いただきまして誠にありがとうございます。

お申込みいただいた割引券が一定枚数以上利用済みとなりましたので、追加で割引券をお申込みいただけます。

追加申込みの際は下記URLより申請をお願いいたします。  
[https://\[redacted\]/admin/login/coc](https://[redacted]/admin/login/coc)

ご不明点がございましたら、サポートデスクまでお問い合わせください。  
 今後ともベビーシッター派遣事業を何卒よろしく願い申し上げます。

-----  
 ○本メールにお心あたりのない場合、受信メールを複製、転送等されることなく削除いただきますようお願い致します。  
 ○こちらのメールは自動配信メールとなります。  
 -----

ベビーシッター派遣事業サポートデスク

TEL  
 mail :  
 営業時間 平日10:00~17:00 ※土日祝日休業

返信 転送

③が満たされていない場合、追加申込み時に以下のようなエラーが表示され、あと何枚利用済になれば追加申込みできるかを確認することができます。

(電子)補助券管理システム

ベビーシッター派遣事業

ACSA  
 ALL JAPAN CHILDCARE SERVICES ASSOCIATION

マスタ管理

ベビーシッター派遣事業  
 企業管理

チケット発行

ベビーシッター派遣事業  
 割引券発行管理

割引券申込

追加のお申込みに必要な利用済み割引券の枚数が不足しています。  
 あと5枚の割引券が利用済みになると追加でお申込みいただけます。

- ・追加のお申込みに必要な利用済み割引券の累計枚数：14枚
- ・現在の利用済み割引券の累計枚数：9枚

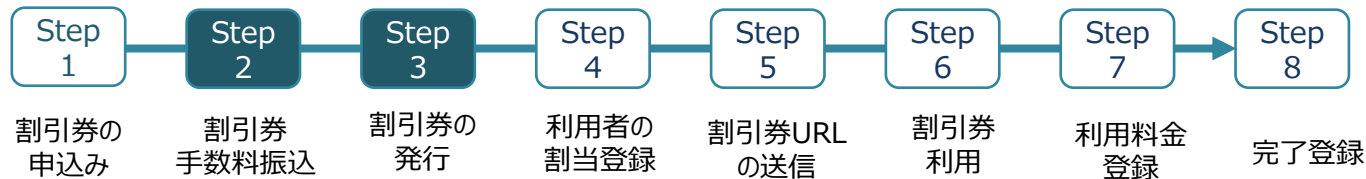
割引券申込

対象年度\* 2022年度

チケット\*

チケット種別名	割引金額	手数料額
ベビーシッター派遣事業割引券 A	2200	70

# 手数料振込・発券



管理サイトに登録されているメールアドレスに割引券手数料請求書（PDF添付ファイル）が届きます

お申込内容と照会いただき請求書記載の銀行口座へお振込みください

## <請求書見本>

2023年02月28日 発行  
申込番号

ベビーシッター派遣事業  
割引券手数料請求書

申込みのあった割引券の発行に際し、下記のとおり手数料を請求いたします。  
なお、振込手数料は、貴社の負担となりますのでご了承ください。  
ただし、この割引券手数料の振込期限は2023年3月20日です。

記

名称	手数料	枚数	請求金額
ベビーシッター派遣事業割引券	70円	5枚	350円
合計金額			350円

\*金額は全て税込み。

振込先  
みずほ銀行 公益社団法人 全国保育サービス協会



全国保育サービス協会にて振込み着金確認後、割引券発券指示

## <メール見本>

ベビーシッター派遣事業割引券発行のお知らせ

A ACSA  
宛先:

●様

お申込みいただきました以下の割引券を発行いたしました。

・承認番号：A222223

・承認事業主名：株式会社ベネフィット・ワン

・令和5年度 ベビーシッター派遣事業割引券A 2,200円

・令和5年度 ベビーシッター派遣事業割引券（多胎児用）A 9000円

管理者サイトにて割引券の詳細をご確認ください。

管理者サイトはこちら  
<https://>

※このメールは、配信専用のアドレスで配信されています。  
このメールに返信されても、返信内容の確認およびご返答ができませんので予めご了承ください。



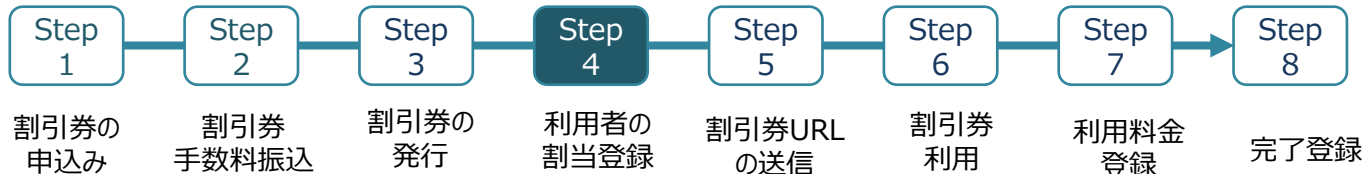
割引券発券後、担当者へメールが届きます

割引券の発行メールは、入金確認日の翌日に送信  
(当該日が協会の休日である場合は翌日以降の最初の休日でない日)  
※発券状況は管理サイトからもご確認いただけます

※請求書デザインは今後一部変更の可能性がございます



# 利用者割当



## ≪ 1枚ずつ登録する場合 ≫

(電子)補助券管理システム ベビーシッター派遣事業 企業担当者

ACSA  
ALL JAPAN CHILD-CARE SERVICES ASSOCIATION

マスタ管理  
ベビーシッター派遣事業 企業管理  
チケット発行  
**ベビーシッター派遣事業 割引券発行管理**  
割引券申込  
その他  
パスワード変更  
ログアウト

ベビーシッター派遣事業 割引券発行管理

検索条件

対象年度: 2022年度

ステータス:  申込  **登録前**  利用待ち  利用済  利用料金登録済  完了

チケットコード:  利用日付:  -

利用SP名:  職員番号:

職員名:

その他検索条件

検索結果はチケットコードの昇順で表示されています。並び替える場合は各項目のタイトルをクリックしてください。

(2件中1件目から2件表示)

選択	操作	ステータス	チケットコード	会員番号	承認番号	承認事業
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="button" value="割当"/> <input type="button" value="入力値変更"/> <input type="button" value="完了"/>	登録前	248921	A999900	A999900	株式会社ベネフィット・ワ
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="割当"/> <input type="button" value="入力値変更"/> <input type="button" value="完了"/>	登録前	248922	A999900	A999900	株式会社ベネフィット・ワ

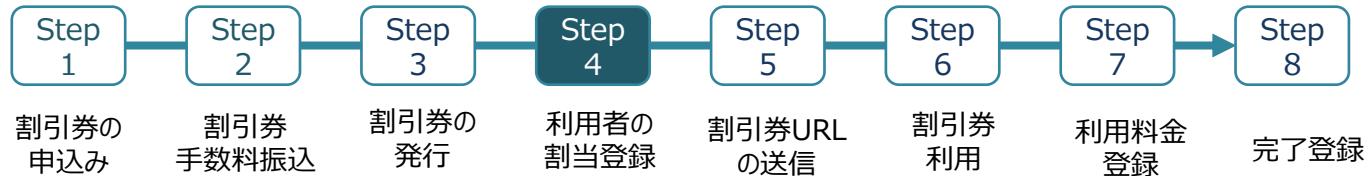
割当とは、申込みした割引券の利用者を決定し登録する作業のことです。

- ①「ベビーシッター派遣事業割引券発行管理」を選択
- ②ステータス：「登録前」にチェックをいれ「検索」を選択
- ③割り当てたい割引券の「割当」を選択

※割引券の利用可能期間は、**申込日**から3月31日までとなります。申込日より前のご利用にはご使用いただけませんので、割当の際は申込日にご注意ください。



# 利用者割当



## 《1枚ずつ登録する場合》

現在の割り当て職員

職員番号

職員名

割り当てる

職員番号\*

123

職員名\*

保宮 太郎

割り当てる

現在の割り当てを解除する

.com の内容

チケットの利用者を割り当てます。よろしいですか？

OK

キャンセル

(電子)補助券管理システム

ベビーシッター派遣事業 企業担当者

チケットを割り当てました。

ベビーシッター派遣事業 割引券発行管理

- ④職員番号、職員名を入力し「割り当てる」を選択  
※職員番号をお持ちでない場合は、任意の番号をご入力ください。  
※職員番号は1以上の数字でご入力ください。  
システムの仕様上、0でも登録できてしまいますが、チケットURLがエラーになります。ご注意ください。
- ⑤チケットの利用者を割り当てます。よろしいですか？  
「OK」を選択
- ⑥チケットを割り当てました。と表示されたら割当完了
- ⑦今登録したチケットのURLをコピーしますか？と表示されるため、コピーする場合は「OK」を選択。  
URLはベビーシッター派遣事業割引券発行管理画面より再表示が可能です。



# 利用者割当



## 《複数枚まとめて登録する場合》

(電子)補助券管理システム ベビーシッター派遣事業 企業担当者

ACSA ALL JAPAN CHILD CARE SERVICES ASSOCIATION

ベビーシッター派遣事業 割引券発行管理

検索条件

対象年度: 2022年度

ステータス:  登録前  利用待ち  利用済  利用料金登録済  完了

チケットコード:  利用日付:  ~

利用SP名:  職員番号:

職員名:

その他検索条件

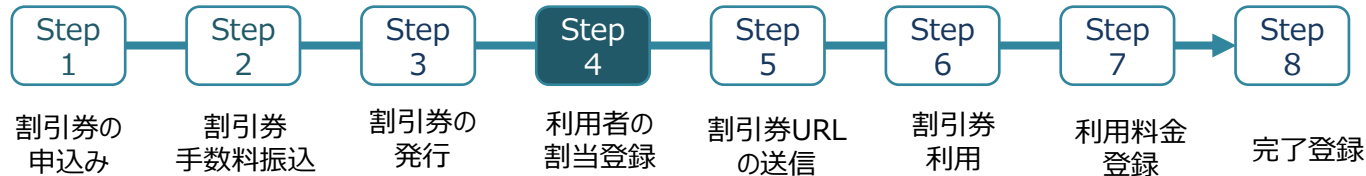
検索結果はチケットコードの昇順で表示されています。並び替える場合は各項目のタイトルをクリックしてください。  
(3件中1件目から3件表示)

選択	操作	ステータス	チケットコード	会員番号	承認番号	承認事業主名	職員番号	職員名
<input checked="" type="checkbox"/>	割当 入力値変更 完了	登録前	247211	A999998	A999998	株式会社ベネフィット・ワン		
<input checked="" type="checkbox"/>	割当 入力値変更 完了	登録前	247214	A999998	A999998	株式会社ベネフィット・ワン		
<input checked="" type="checkbox"/>	割当 入力値変更 完了	登録前	247215	A999998	A999998	株式会社ベネフィット・ワン		

割当とは、申込みした割引券の利用者を決定し登録する作業のことです。

- ①「ベビーシッター派遣事業割引券発行管理」を選択
- ②ステータス：「登録前」にチェックをいれ「検索」を選択
- ③割り当てたい割引券に✓をいれる  
※PCの場合、範囲指定も可能です。  
3枚まとめて登録したい場合、1枚目に✓をいれ、Shiftキーを押したまま、3枚目に✓をいれる
- ④「一括割当/解除」を選択

※割引券の利用可能期間は、**申込日**から3月31日までとなります。申込日より前のご利用にはご使用いただけませんので、割当の際は申込日にご注意ください。



## 《複数枚まとめて登録する場合》

一括割り当て

割り当てる職員の情報

職員番号\* **5**

職員名\*

.com の内容

3枚が選択されています。登録しますか？

**6**

(電子)補助券管理システム

ベビーシッター派遣事業 企業担当者

**7**

田 ベビーシッター派遣事業 割引券発行管理

- ⑤職員番号、職員名を入力し「割り当てる」を選択  
※職員番号をお持ちでない場合は、任意の番号をご入力ください。  
※職員番号は1以上の数字でご入力ください。  
システムの仕様上、0でも登録できてしまいますが、チケットURLがエラーになります。ご注意ください。  
※職員名は、マイナンバーカードや運転免許証等の公的身分証明書に記載されている氏名で登録をお願いします。
- ⑥チケットの利用者を割り当てます。よろしいですか？「OK」を選択
- ⑦チケットを割り当てました。と表示されたら割当完了
- ⑧今登録したチケットのURLをコピーしますか？と表示されるため、コピーする場合は「OK」を選択。  
URLはベビーシッター派遣事業割引券発行管理画面より再表示が可能です。



(電子)補助券管理システム ベビーシッター派遣事業 企業担当者



マスタ管理

ベビーシッター派遣事業  
企業管理

チケット発行

ベビーシッター派遣事業  
割引券発行管理

割引券申込

その他

パスワード変更

ログアウト

### ベビーシッター派遣事業 割引券発行管理

検索条件

対象年度: 2022年度

ステータス:  申込  **利用待ち**  利用済  利用料金登録済  完了

チケットコード:  利用日付:

利用SP名:  職員番号:

職員名:

その他検索条件

検索結果はチケットコードの昇順で表示されています。並び替える場合は各項目のタイトルをクリックしてください。

(3件中1件目から3件表示)

操作	ステータス	チケットコード	会員番号	承認番号	承認事業主名	職員番号	職員名	チケットURL
再割当 入力値変更 完了	利用待ち	247211	A999998	A999998	株式会社小笹統工所	123	保管 太郎	<a href="#">URLをコピー</a>
再割当 入力値変更 完了	利用待ち	247214	A999998	A999998	株式会社小笹統工所	123	保管 太郎	<a href="#">URLをコピー</a>
再割当 入力値変更 完了	利用待ち	247215	A999998	A999998	株式会社小笹統工所	123	保管 太郎	<a href="#">URLをコピー</a>

一括割当/解除 一括完了

割当した割引券のURLを利用者に配布してください。  
Step4でコピーしたURLは下記方法で再表示が可能です。

①ステータス：「利用待ち」に✓を入れ、「検索」を選択  
※職員名等でさらに絞り込み検索が可能です。

②「URLをコピー」を選択

# 割引券送信



③

チケットURLをコピーする

同一ユーザのチケットURLをまとめてコピーする

閉じる

チケットのURL

```
https://*****
https://*****
https://*****
```

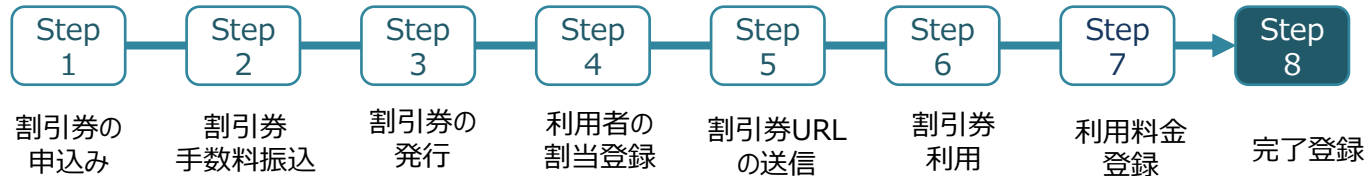
上記URLをクリップボードにコピーしました。  
もしブラウザ側の制約等によりコピーされていない場合は、上記URLを選択して手動でコピーしてください。

閉じる

③選択した割引券1枚分のみコピーしたい場合は「チケットURLをコピーする」を選択

同じ職員名で登録されている割引券をすべてコピーしたい場合は「同一ユーザのチケットURLをまとめてコピーする」を選択

④クリップボードにコピーされたURLを利用者にメール等で配布



(電子)補助券管理システム

ACSA  
ALL JAPAN CHILDCARE SERVICES ASSOCIATION

マスタ管理

ベビーシッター派遣事業  
企業管理

チケット発行

ベビーシッター派遣事業  
割引券発行管理

割引券申込

その他

パスワード変更

ログアウト

田 ベビーシッター派遣事業 割引券発行管理

検索条件

対象年度: 2022年度

ステータス:  申込  登録前  利用待ち  利用済  利用料金登録済  完了

チケットコード:  利用日付:

利用SP名:  職員番号:

職員名:

その他検索条件

検索結果はチケットコードの昇順で表示されています。並び替える場合は各項目のタイトルをクリックして

(1件中1件目から1件表示)

職員名	チケットURL	チケット種別	額面額	発券日	申込番号	有効期	枚数	利用日時
ベネ太郎	-	ベビーシッター派遣事業割引券	2200円	2022-06-29	1000078	2023-03-31	1枚	2022-06-29 10:00:00 ~ 2022-06-29 14:00:00

選択	操作	ステータス
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="再割当"/> <input type="button" value="入力値変更"/> <input checked="" type="button" value="完了"/>	利用料金登録済

①ステータス：「利用料金登録済」にチェックを入れ、「検索」を選択  
※職員名等で絞り込み検索も可能です。

②利用者の利用内容を確認

③問題なければ、「完了」を選択  
※まとめて完了にする場合は、選択欄にチェックを入れ「一括完了」を選択

④本チケットに関し、就労確認及び利用日時の確認の上、「完了」ステータスに進めます。よろしいですか。「OK」を選択

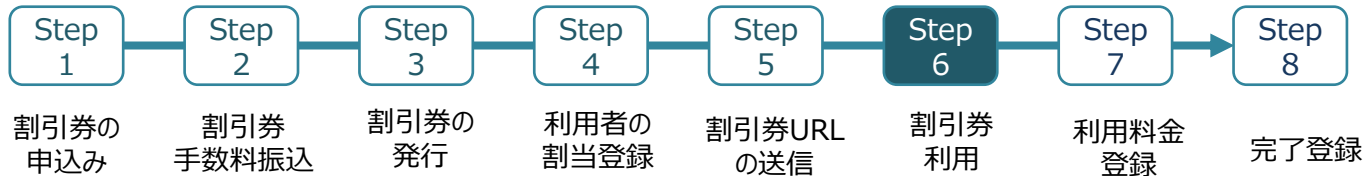
利用確認は毎月の処理をお願いいたします。  
利用日翌月以降すみやかに行ってください。

ステータスが「利用済」の場合は、完了にできません。  
利用者が利用情報登録後、利用日翌月10日頃までにベビーシッター会社にて利用内容の確認・料金の登録を実施。登録完了後、ステータスが「利用済」から「利用料金登録済」に変わります。

# 4. その他操作方法



# 割引券の利用操作



**画面A**

## ベビーシッター派遣事業割引券

2300円券 1枚

【ご確認事項】※この枠内を最後までスクロールし、「同意します」にチェックを入れてください。

ご利用可能期間  
2024/03/05 ~ 2024/03/31

ご利用における注意事項 ※必ずお読みください※  
本電子割引券の入力について、ベビーシッターを利用する当日に行ってください。正当な理由なくベビーシッターを利用した日でなく後日入力した場合や、入力項目が不足しているなどにより割引の対象とならない場合があります。

含みません。また、同一家庭以外の子を含む送迎も対象外となります。なお、いずれの場合においてもベビーシッターの保育記録は必要です。  
6. ベビールーム（ベビーシッター事業者が運営するものを含む。）等での集団保育やベビーシッターの自宅等での保育では使用できません。  
7. 掃除、洗濯、炊事等の家事サービスには使用できません。  
8. 他の人に譲って使用させることはできません。

上記内容を確認し同意します  
※上記ご確認事項を最後までスクロールするとチェックを入れることができます

**チケットを利用する**

チケットコード	964
認識ID	6753
承認番号	9000091
承認事業主名	ACSA様
職員名	四谷 三津子

①チェックを入れ、「チケットを利用する」ボタンをタップ

※枠内を最後までスクロールすると「上記内容を確認し同意します」にチェックを入れることができます。チェックを入れることでボタンが押せるようになります。

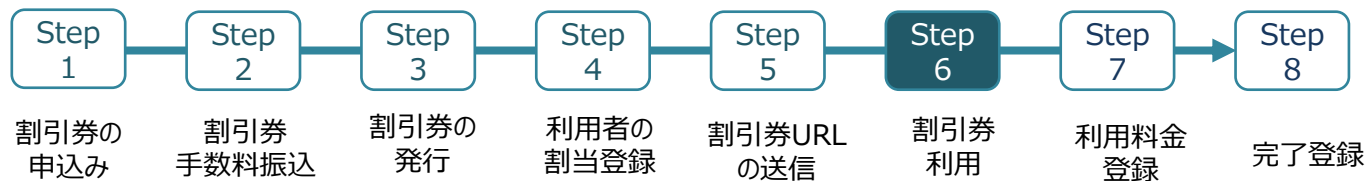
**割引券サイト 推奨環境**

(スマートフォンのみ)  
Android13 以降 15 以下  
iOS15 以降 18.6 以下

※Internet Explorerは対応しておりません



# 割引券の利用操作



ベビーシッターが提示するQRコードを読み込むか、SPサービス店舗識別コードを入力する

画面B

ACSA  
ALL JAPAN CHILD CARE SERVICE ASSOCIATION

ベビーシッター派遣事業割引券  
2300円券

ご利用の店舗・施設のQRコードを  
読み取ってください

④



QRコードが読み取れない場合はこちら

チケット表示TOPへ戻る

④シッターがQRコードを持参していない場合は「QRコードを読み取れない場合はこちら」を選択

②QRコードを読み取り、情報入力ページへ進む

画面B

ACSA  
ALL JAPAN CHILD CARE SERVICE ASSOCIATION

ベビーシッター派遣事業割引券  
2300円券

店舗・施設が指定するコードを  
入力してください。

SPサービス店舗識別コード\*

※SPサービス店舗識別コードは、ご利用の店舗・施設にご確認ください。

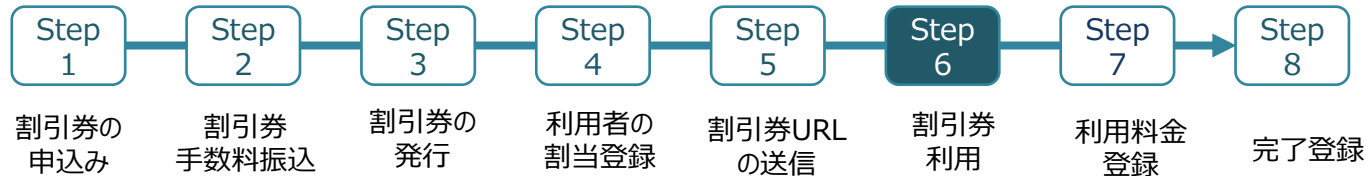
進む

戻る

SPサービス店舗識別コードを入力して「進む」を選択し  
情報入力ページに進む



# 割引券の利用操作



## 利用情報登録画面

## 確認画面

**画面C**

**画面C**

対象児童生年月日 (カレンダー) \*

ベビーシッター名(フルネーム、漢字部分は漢字で入力してください)※漢字は外国人を除く (自由入力) \*

利用場所(都道府県を選択してください) (プルダウン) \*

利用場所(市区町村を入力してください) (自由入力) \*

※必ずお読みください※  
「個人情報の取扱いについて」  
個人情報保護方針について同意される場合は、「同意します」を押し、次の画面へお進みください。

同意します

進む

戻る

③必要項目を入力し「同意します」にチェックを入れ「進む」を選択

**画面D**

**ベビーシッター派遣事業割引券  
2300円券**

入力いただいた内容は下記の通りです。

利用SP名	株式会社ポピンズシッター
店舗名	ポピンズシッター
利用枚数	1
利用日時	2021-06-25 09:00:00 2021-06-25 13:00:00
対象児童氏名	四谷 太郎
対象児童生年月日	2018-12-31
ベビーシッター名	御苑 繁
利用場所 (都道府県を入力してください)	東京都
利用場所 (市区町村を入力してください)	新宿区
SPサービス店舗識別コード	A67U231

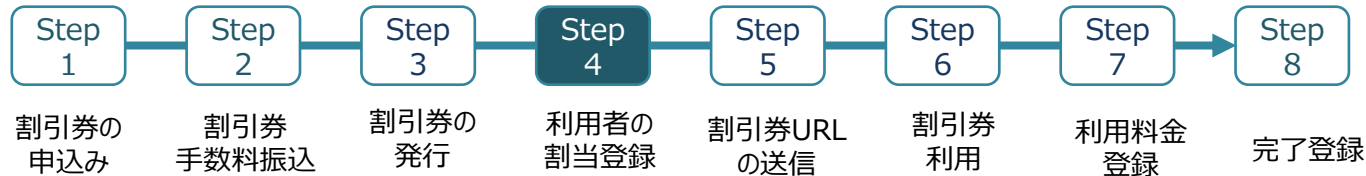
利用する (確定)

戻る

④登録内容を確認後、「利用する (確定)」を選択し完了



# 利用者の割当解除



(電子)補助券管理システム ベビーシッター派遣事業 企業担当者

ACSA ALL JAPAN CHILD CARE SERVICES ASSOCIATION

マスタ管理

ベビーシッター派遣事業 企業管理

チケット発行

**ベビーシッター派遣事業 割引券発行管理**

割引券申込

その他

パスワード変更

ログアウト

ベビーシッター派遣事業 割引券発行管理

検索条件

対象年度: 2024年度

ステータス:  申込  登録前  利用待ち  利用済  利用料金登録済  完了

チケットコード: ※「, (半角カンマ)」で区切って複数 利用日付: [ ] ~ [ ]

利用SP名:  職員番号:

職員名:

その他検索条件

検索結果はチケットコードの昇順で表示されています。並び替える場合は各項目のタイトルをクリックしてください。

(1件中1件目から1件表示)

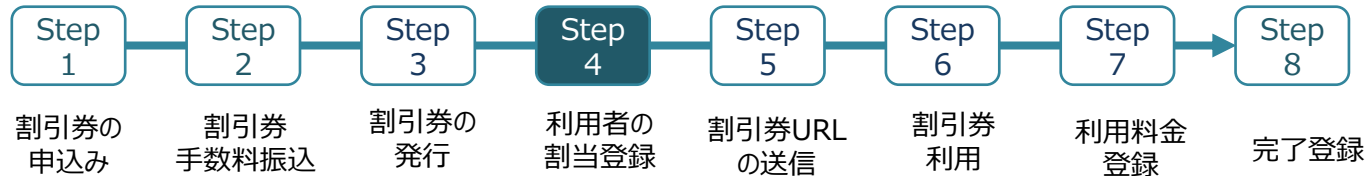
選択	操作	ステータス	チケットコード	会員番号	承認番号	承認事業主名	職員番号	職員名	チケットURL
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="再割当"/> <input type="button" value="入力値変更"/> <input type="button" value="完了"/>	利用待ち	248897	A999998	A999998	株式会社ベネフィッ			

利用者割当後、割当を解除する方法です。  
発行済のURLが、無効になり「利用する（確定）」を押すと  
エラーメッセージが表示されます。

①「再割当」を選択



# 利用者の割当解除



現在の割り当て職員

職員番号 123

職員名 ベネ 太郎

割り当てる

職員番号\*

職員名\*

割り当てる

現在の割り当てを解除する

閉じる

stg-atms.elavel-club.com の内容

利用者の割り当てを解除します。よろしいですか?

OK キャンセル

(電子)補助券管理システム

ベビーシッター派遣事業 企業担当者

ACSA

チケット割り当てを解除しました。

ベビーシッター派遣事業 割引券発行管理

②「現在の割り当てを解除する」を選択

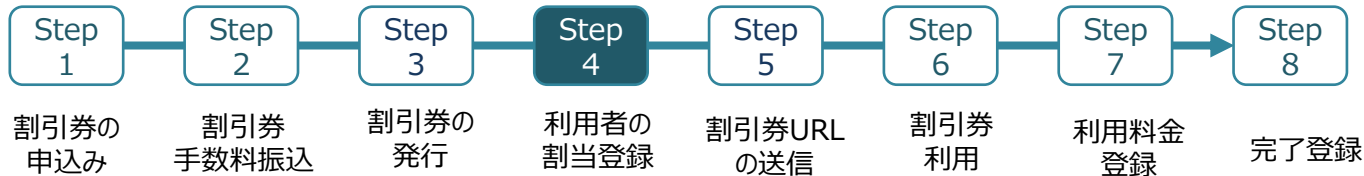
③利用者の割り当てを解除します。よろしいですか? 「OK」を選択

④「チケット割り当てを解除しました。」と表示され解除が完了

ステータスが「登録前」に戻ります。  
改めて利用者の割当をしてください。



# 利用者の再割当



(電子)補助券管理システム ベビーシッター派遣事業 企業担当者

マスタ管理

ベビーシッター派遣事業 企業管理

チケット発行

**ベビーシッター派遣事業 割引券発行管理**

割引券申込

その他

パスワード変更

ログアウト

### ベビーシッター派遣事業 割引券発行管理

検索条件

対象年度: 2024年度

ステータス:  申込  登録前  利用待ち  利用済  利用料金登録済  完了

チケットコード: ※「, (半角カンマ)」で区切って複数 利用日付: [ ] ~ [ ]

利用SP名:  職員番号:

職員名:

その他検索条件

検索結果はチケットコードの昇順で表示されています。並び替える場合は各項目のタイトルをクリックしてください。

(1件中1件目から1件表示)

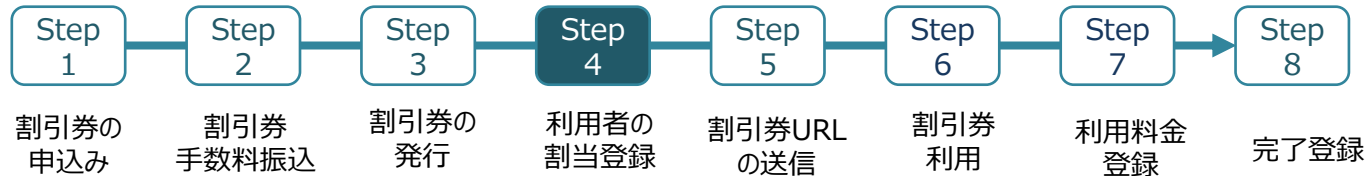
選択	操作	ステータス	チケットコード	会員番号	承認番号	承認事業主名	職員番号	職員名	チケットURL
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="再割当"/> <input type="button" value="入力値変更"/> <input type="button" value="完了"/>	利用待ち	247207	A9999					

利用者割当後、割当を別の利用者に変更する方法です。  
再割当後チケットURLが変更となり、変更前のURLは無効になります。

①「再割当」を選択



# 利用者の再割当



現在の割り当て職員

職員番号 123

職員名 ベネ 太郎

割り当てる

職員番号

職員名

stg-atms.elavel-club.com の内容

チケットの利用者を割り当てます。よろしいですか？

(電子)補助券管理システム

ベビーシッター派遣事業 企業担当者

ACSA  チケットを割り当てました。

ALL JAPAN CHILD-CARE SERVICES ASSOCIATION

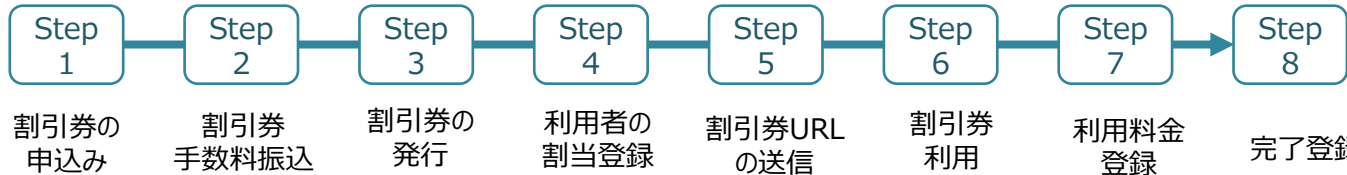
マスタ管理

ベビーシッター派遣事業 割引券発行管理

- ②割り当てるの「職員番号」「職員名」に変更後の利用者情報を入力し「割り当てる」を選択
- ③チケットの利用者を割り当てます。よろしいですか？「OK」を選択
- ④「チケットを割り当てました。」と表示され利用者の変更が完了



# 入力値変更



(電子)補助券管理システム ベビーシッター派遣事業 企業担当者

ACSA ALL JAPAN CHILD CARE SERVICES ASSOCIATION

ベビーシッター派遣事業 割引券発行管理

検索条件

対象年度: 2024年度

ステータス:  申込  登録前  利用待ち  利用済  利用料金登録済  完了

チケットコード: ※「, (半角カンマ)」で区切って複数 利用日付:

利用SP名: 職員番号:

職員名:

その他検索条件 表示

検索

検索結果はチケットコードの昇順で表示されています。並び替える場合は各項目のタイトルをクリックしてください。

(1件中1件目から1件表示)

選択	操作	ステータス	チケットコード	会員番号	承認番号	承認事業主名	職員番号	職員名	チケットUR
<input type="checkbox"/>	1 入力値変更 完了	利用済	248935	A222223	A222223	株式会社ベネフィット・ワン	123	aaaa	-

一括割当/解除 一括完了

CSVダウンロード

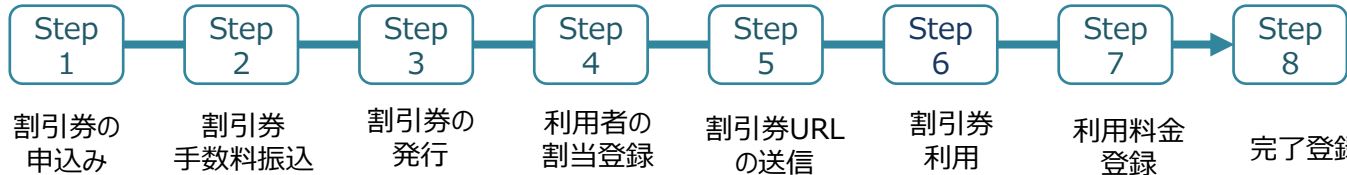
入力された情報に誤りがある場合に修正が可能です。  
 入力値変更はステータスが「利用済」の場合のみ利用が可能です。

入力値変更はベビーシッター会社でも操作が可能です。  
 利用者自身でベビーシッター会社に依頼する際はチケットコードと認証IDをお申し出ください。

①「入力値変更」を選択



# 入力値変更



## 田 利用済みチケット入力値変更 (ACSA)

### 田 チケット情報

ステータス	利用済
利用職員番号	123
利用職員名	ベネ 太郎
チケット種別	ベビーシッター派遣事業割引券 (多胎児用)
発券日	2022-06-30
申込番号	1000087
有効期限	2023-03-31
発券枚数	1
利用枚数	1

### 田 入力値情報

利用日時\*

from 2022-08-03  1 : 10

to 2022-08-22  8 : 0

### SPサービス店舗識別コード\*

ABCDEFG

### 田 テキストエリア

1. 対象児童氏名 (自由入力) \*
2. 対象児童生年月日 (自由入力) \*
3. ベビーシッター名 (自由入力) \*
4. 利用場所 (都道府県を入力してください) (自由入力) \*

2

登録

②現在の入力内容が反映しているため  
対象の項目を編集し「登録」を選択

③「データを編集しました」を表示されたら、変更完了です

(電子)補助券管理システム      ベビーシッター派遣事業 企業担当者

**ACSA**      データを編集しました

3 戻る

# 5. よくあるお問合せ



## よくあるお問合せ

質問	回答
入金後どのくらいで発券されますか	全国保育サービス協会が入金を確認した翌日（当該日が協会の休日である場合は翌日以降の最初の休日でない日）に発券されます
割当時の職員番号とは何を指しますか	会社で管理されている社員番号です。 社員番号がない場合は、0以外の任意の番号を割り振っていただきご入力ください。
余った割引券は払い戻し可能ですか	払い戻しはございません。
割当時の職員名は旧姓・新姓どちらで登録すればいいですか	マイナンバーカードや運転免許証等の公的身分証明書に記載されている氏名で登録をお願いします。
一度配布した割引券を他の人が利用することはできますか。	チケットには職員名が記載されておりますので、他の方に再配布する場合は、再割当にて利用者を変更し、新しいURLを発行をしてください。
退職した職員が未使用の割引券を持っている場合はどうすればいいか	利用対象外のため、割当解除または別の職員へ再割当をしてください。 割当解除または再割当をいただくとURLが変更となり、発行済のURLは使用できなくなります。
就労時間外に利用していたため、キャンセルしたい	ベビーシッター会社に報告し、チケットのキャンセルをご依頼ください。 連絡する際は、チケットコードと認証IDをお申し出ください。
利用者が登録内容を間違えました	ステータスにより対応が異なります。  ・利用済 : ベビーシッター会社に報告後、入力値変更より修正してください ・利用料金登録済 : ベビーシッター会社に連絡し、ステータスの差し戻しをご依頼ください。 差し戻し後、入力値変更より修正してください。  ベビーシッター会社へ連絡する際は、チケットコードと認証IDをお申し出ください。
認証IDが分からない	割引券URLよりご確認ください。管理サイト上でチケットURL欄が「-」と表示されている場合は、「CSVダウンロード」よりデータをダウンロードいただくとURLが表示されます。



## よくあるお問合せ

質問	回答
利用者より割引券の利用日時の入力ができないと言われた	申込日が利用日より前の日付になっているかご確認ください。割引券が利用できるのは申込日以降～3月31日までです。
URLが開けない、利用期間外と表示される	再割当前に配布したURLを開いている、URLが途中で切れていることが考えられます。管理サイトにて改めてURLをご確認ください。
割引券をすべて職員に配布したため、追加で申込みをしたいが、追加のお申込みに必要な利用済み割引券の枚数が不足していると表示される。どうすればいいか。	<p>令和5年度より、適正な執行管理の観点から1回の申込み可能枚数、追加申込みについて制限をかけることになりました。ルールの詳細は、全国保育サービス協会サイトおよび本マニュアル『割引券申込み』ページにてご確認ください。</p> <p>利用済みの割引券とはステータスが「利用済」「利用料金登録済」「完了」のものを指します。そのため、ステータスが「利用待ち」の割引券をお持ちの職員にご利用いただくか割引券を一度回収し、別の職員に再配布しご利用いただく必要があります。</p> <p>回収、再配布については本マニュアルの『利用者の割当解除』『利用者の再割当』ページをご確認ください。</p>
完了にできない	「完了」が選択できるのは、ステータスが「利用料金登録済」の場合のみです。ステータスが「利用料金登録済」になっているかご確認ください。ベビーシッター会社にて利用日翌月10日頃までに「利用料金登録済」へ変更予定です。

# 6. 割引券逆及について



## 2026年度 割引券遡及について

令和8年度の遡及対象割引券については、2026年5月14日までに手数料の入金確認が出来たものまで（5月15日協会発券分まで）が、2026年4月1日まで遡って使用することが可能です。

それ以降に発券された割引券は、申込日を遡っての使用は出来ませんのでご注意ください。

また、遡及対象期間の利用であっても、速やかに利用シッター会社に提出いただけない場合、適用外となることがありますのでご注意ください。

（4月利用分については、6月10日までに各シッター会社が協会に提出することが必要です。各シッター会社の締め日を確認の上速やかに提出をお願いいたします。それ以降は入力されても適用外となり割引が受けられなくなります。）